

## Prise en charge des professeurs invités Séjour long

La Direction des Ressources Humaines (DRH) assure la prise en charge administrative et financière des professeurs invités en séjour long. Elle se charge également de la déclaration unique d'embauche.

Le professeur invité est rémunéré par l'établissement et reçoit un bulletin de salaire.

### PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE

Un arrêté de nomination sera remis à l'enseignant invité, après signature du président de l'ENS.

### PRISE EN CHARGE FINANCIERE

Selon la domiciliation bancaire souhaitée (« compte en France » ou « virement à l'étranger », voir « *Modalités de recrutement de professeurs invités* »), le salaire est versé sur un compte en France ou à l'étranger.

Les paies sont liquidées en fin de mois, avec un mois de décalage.

Ainsi, un enseignant dont le séjour a lieu du 1<sup>er</sup> au 31 janvier sera payé fin février. Si son séjour a lieu du 15 janvier au 15 février il sera, en principe, également payé fin février. Le délai de transfert vers un compte à l'étranger demande une quinzaine de jours supplémentaires.

La fiche de paie est envoyée environ un mois après la fin du séjour au professeur invité. Le relevé annuel permettant le cas échéant la déclaration de revenus sera adressé vers le mois de mars suivant l'année du séjour. Ces deux documents sont envoyés à l'adresse personnelle de l'invité. Il est donc **OBLIGATOIRE** de la renseigner sur l'annexe 3 « *Validation d'une personne physique en fournisseur* ».

### REMUNERATION

Le montant est fonction du statut du professeur invité et de l'indice qui en résulte.

| Dénomination   | Correspondance de grade                              | INM  |
|--|--|------|
| « associate professor » ou « assistant professor »           | PR 2 <sup>ème</sup> classe, 4 <sup>ème</sup> échelon | 785  |
| « full professor »   | PR 1 <sup>ère</sup> classe, 2 <sup>ème</sup> échelon | 972  |
| « full professor » avec reconnaissance internationale avérée | PR 1 <sup>ère</sup> classe, 3 <sup>ème</sup> échelon | 1124 |